

23 21901

УТВЕРЖДЕН
распоряжением департамента
муниципального имущества
администрации Волгограда
от 08.12.2017 № 3285р



Начальник управления
муниципальных организаций и
реестра
_____ В.Н.Харламов
«___» _____2017г.
м.п.

СОГЛАСОВАН
Глава администрации
Дзержинского района
Волгограда
_____ С.Р. Таций
«___» _____2017г.
м.п.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ КОМПЛЕКС «21 ВЕК» ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
(новая редакция)

Волгоград
2017 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Молодежный центр культуры и кино «XXI век» Дзержинского района Волгограда создано на основании постановления администрации Волгограда от 28.03.2003 № 373 «О создании муниципального учреждения культуры «Молодёжный центр культуры и кино «Россия» Дзержинского района Волгограда» (в редакции постановления администрации Волгограда от 21.05.2003 № 645 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 28 марта 2003 г. № 373 «О создании муниципального учреждения культуры «Молодёжный центр культуры и кино «Россия» Дзержинского района Волгограда»).

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании постановления администрации Волгограда от 17.11. 2011 № 3633 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Молодежный центр культуры и кино «XXI век» Дзержинского района Волгограда путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Молодежный центр культуры и кино «XXI век» Дзержинского района Волгограда», создано муниципальное бюджетное учреждение культуры «Молодежный центр культуры и кино «XXI век» Дзержинского района Волгограда.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Молодежный центр культуры и кино «XXI век» Дзержинского района Волгограда переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс «21 век» Дзержинского района Волгограда (далее – бюджетное учреждение) на основании распоряжения главы администрации Дзержинского района Волгограда от 18.10.2017 № 381-17-р «О согласовании переименования муниципального бюджетного учреждения культуры «Молодежный центр культуры и кино «XXI век» Дзержинского района Волгограда в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс «21 век» Дзержинского района Волгограда (сокращенное наименование: МБУК КДК «21 век»)».

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальное полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс «21 век» Дзержинского района Волгограда.

Сокращенное наименование: МБУК КДК «21 век».

Местонахождение бюджетного учреждения: 400094, Россия, Волгоград, ул. им. Савкина, д. 8.

Юридический и почтовый адрес бюджетного учреждения: 400094, Россия, Волгоград, ул. им. Савкина, д. 8.

1.2 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс «21 век» Дзержинского района Волгограда является некоммерческой организацией, организационно - правовая форма - муниципальное учреждение, тип учреждения – бюджетный, созданное в

целях реализации политики в области культуры и искусства на территории Дзержинского района Волгограда, удовлетворение социально-культурных потребностей жителей Дзержинского района и города Волгограда.

1.3. Бюджетное учреждение находится в ведении администрации Дзержинского района Волгограда.

Функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения осуществляет администрация Волгограда, департамент муниципального имущества администрации Волгограда, администрация Дзержинского района Волгограда в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.4 Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих полномочия учредителя:

администрация Волгограда: Россия, 400066, г. Волгоград, ул. им. Володарского, 5;

департамент муниципального имущества администрации Волгограда: Россия, 400066, г. Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

администрация Дзержинского района Волгограда: Россия, 400075, г. Волгоград, ул. Историческая,122.

1.5 Собственником имущества, передаваемого в оперативное управление бюджетному учреждению, является муниципальное образование городской округ город-герой Волгоград.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования городского округа город-герой Волгоград.

Муниципальное образование городской округ город-герой Волгоград несет субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества бюджетного учреждения, на которое может быть обращено взыскание.

Права собственника муниципального имущества Волгограда от имени муниципального образования городской округ город-герой Волгоград осуществляет департамент муниципального имущества администрации Волгограда в части и порядке, определенных в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.6 Бюджетное учреждение является юридическим лицом, зарегистрированным в едином государственном реестре юридических лиц, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Бюджетное учреждение имеет печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением департаментом муниципального

имущества администрации Волгограда, или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных администрацией Дзержинского района Волгограда, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.7 Бюджетное учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.8 Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9 Бюджетное учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в администрацию Дзержинского района Волгограда.

1.10 Филиалы и представительства на момент государственной регистрации настоящего Устава у бюджетного учреждения отсутствуют.

1.11 Устав бюджетного учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются департаментом муниципального имущества администрации Волгограда, по согласованию с администрацией Дзержинского района Волгограда, и подлежит регистрации в порядке, установленном Федеральным законодательством.

1.12 Бюджетное учреждение осуществляет цели, предмет и виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в зданиях, находящихся в оперативном управлении бюджетного учреждения, по следующим адресам:

- 400094, Россия, Волгоград, ул. им. Савкина, д. 8;
- 400122, Россия, Волгоград, п. Гумрак, ул. Лесная, д. 19Г;

на земельных участках, предоставленных в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, расположенных по следующим адресам:

- 400137, Россия, Волгоград, ул. им. Константина Симонова,26,34 и ул. 8-й Воздушной армии;
- 400117, Россия, Волгоград, ул. 8-й Воздушной армии 35Б.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности бюджетного учреждения является организация досуга населения. Реализация политики в области культуры и искусства на территории Дзержинского района Волгограда, удовлетворение социально-культурных потребностей жителей Дзержинского района и города

Волгограда, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах, разработка и реализация программ, направленных на формирование эстетического вкуса, развития творческих и артистических способностей жителей района, способствующих усилению роли и значимости воспитания подростков и молодежи с учетом планов социально-экономического и культурного развития района.

2.2. Основными целями деятельности бюджетного учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Дзержинского района и города Волгограда;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка развития художественного самодеятельного творчества, самобытных национальных культур;
- организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительной деятельности;
- развитие современных форм организации культурного досуга, выставочного, экскурсионного обслуживания, с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- сохранение и развитие традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной, творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- сохранение и реконструкция садово-парковой среды, парковых сооружений, совершенствование ландшафтной архитектуры.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- оказание населению разносторонних услуг в сфере культуры и досуга;
- предоставление парковых услуг с использованием аттракционов;
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, в том числе с привлечением профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы музеев, лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы бюджетного учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности в области предоставления культурных благ населению;
- предоставление дополнительных досуговых услуг для удовлетворения культурных потребностей населения;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников бюджетного учреждения.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности бюджетного учреждения формируется и утверждается администрацией Дзержинского района Волгограда.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.3) бюджетного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание посреднических услуг в области предоставления населению разносторонних услуг в сфере культуры и досуга;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- музыкальное сопровождение праздников и торжеств;
- изготовление сценических костюмов, культурного и досугового инвентаря, реквизита;
- организация игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных, досуговых объектов;

- проведение спортивных праздников, кроссов, эстафет, соревнований для вовлечения населения, молодежи и подростков в массовые занятия физкультурой и спортом;
- создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (бильярдный зал, теннисные корты, гольф поля, ледовые катки, спортивные секции на самоокупаемости);
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж;
- реализация сопутствующих товаров при организации отдыха и досуга посетителей;
- оказание услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация в установленном порядке работы игровых и развлекательных, досуговых клубов, кроме деятельности по организации и проведению азартных игр;
- оказание услуг по прокату сценических костюмов, сценического подиума, культурного и другого инвентаря и оборудования, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- иные виды деятельности (работы и услуги, социальные заказы), содействующие достижению целей создания бюджетного учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность бюджетного учреждения не может осуществляться взамен или в ущерб основной деятельности, финансируемой из средств бюджета Волгограда.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются бюджетным учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством. При организации платных мероприятий бюджетное учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Доходы, получаемые от разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

2.10. Администрация Дзержинского района Волгограда вправе приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность бюджетного учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до вступления в законную силу судебного акта по этому вопросу.

2.11. Бюджетное учреждение заключает контракты/договоры в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с использованием

положений Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.12. Бюджетное учреждение рассматривает жалобы и заявления населения по вопросам, входящим в компетенцию бюджетного учреждения.

2.13. Бюджетное учреждение обращается в суд, правоохранительные органы в случаях и порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Бюджетное учреждение участвует в благотворительной деятельности в качестве благополучателя с правом получать от физических и юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей на бескорыстных (безвозмездных или льготных) условиях, денежные средства, имущество, работы или услуги.

2.15. Бюджетное учреждение выполняет работы (оказывает услуги):

2.15.1. По созданию, реконструкции и капитальному ремонту объектов озеленения на земельном участке, включая:

- вырубку, раскорчёвку деревьев, кустарников;
- посадку деревьев, кустарников, цветов;
- устройство газонов и цветников;
- посадку материала в живую изгородь;
- устройство ограждений и оград;
- устройство садово-парковых дорожек (дорожно-тропиночной сети);
- устройство поливочного водопровода;
- устройство садово-парковой мебели, урн и иного садово-паркового оборудования;
- установку декоративных садово-парковых скульптур и садово- парковых малых архитектурных форм;

2.15.2. Содержанию (в том числе текущему ремонту) объектов озеленения и зеленых насаждений на земельном участке, включая:

- очистку газонов и цветников от опавших листьев, сучьев и мусора;
- прополку цветников, полив древесно-кустарниковых растений, прополку приствольных лунок, подкормку деревьев и одиночных кустарников сухими минеральными удобрениями;
- встряхивание снега с деревьев, разбрасывание снега по газону;
- обрезку под естественный вид крон деревьев, обрезку с прореживанием крон деревьев и кустарников, вырезку поросли, сухих сучьев и мелкой суши на деревьях и кустарников, прочистку живой изгороди из древесно-кустарниковых растений, сбор срезанных ветвей, удаление примесей кустарников других пород в живой изгороди;
- валку деревьев, формирование крон деревьев и кустарников, стрижку живой изгороди, обрезку кустарников на «пень», корчевку пней деревьев и кустарников;
- очистку территории зеленых насаждений и объектов озеленения от сухостойных деревьев и кустарников, корчевку сухих кустарников в живой изгороди, погрузку сучьев, веток на автотранспорт после обрезки деревьев и кустарников;

- уход за садовыми диванами и скамейками (текущий ремонт, окраска, мойка, расстановка, сметание снега;
- уход за урнами (очистка от мусора, окраска, мойка);
- уход за гранитными и мраморными поверхностями (мойка, протирка, сметание снега);
- подметание садовых дорожек;
- очистку от снега, посыпание песком;
- очистку от мусора, пыли, грязи, снега и льда газонного бортового камня;
- выращивание цветочных растений в открытом грунте, перекопку междурядий роз, утепление (снятие утепления) отдельно стоящих роз;
- погрузку, разгрузку грузов хозяйственного назначения на автотранспорт или тракторный прицеп: минеральных удобрений, сена, соломы, опилок, дров, зеленой массы;
- внекорневую подкормку деревьев и кустарников с применением опрыскивателей;
- полив зеленых насаждений, цветочных и древесно-кустарниковых растений;
- обработку растений ядохимикатами, разравнивание почвы граблями, подкормку деревьев, кустарников, цветников и газонов раствором минеральных удобрений;
- устройство приствольных лунок и канавок для полива зеленых насаждений;
- лечение ран и дупел деревьев;
- выкашивание газонов вручную и с применением средств малой механизации, сгребание скошенной травы, прополку газонов и цветников,
- обрезку роз после зимовки, стрижку газонных бордюров, выкапывание растений, утепление многолетних цветочных растений листьями,
- удаление утепляющего слоя с многолетних цветочных растений, обработку сплошных газонов гербицидами избирательного действия, опрыскивание деревьев и кустарников;
- устройство, содержание и текущий ремонт поливочного водопровода, садово-парковых дорожек (дорожно-тропиночной сети), ограждений, оград, садово-парковой мебели, урн и иного садово-паркового оборудования, декоративных садово-парковых скульптур и садово-парковых малых архитектурных форм.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Бюджетное учреждение свободно в выборе предмета и форм договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству, а также настоящему Уставу.

3.4. Для достижения целей своей деятельности в соответствии с законодательством бюджетное учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;

- оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, в соответствии с видами деятельности бюджетного учреждения, определенными настоящим Уставом;

- привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Бюджетное учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение администрации Дзержинского района Волгограда план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения и отчет об его исполнений в порядке, установленном администрацией Дзержинского района Волгограда;

- представлять администрации Дзержинского района Волгограда отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за бюджетным учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется администрацией Дзержинского района Волгограда;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование муниципального имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, а также создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- нести ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный работнику

увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- представлять налоговым органам, органам государственной статистики, иным органам в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке финансовую и статистическую отчетность о своей деятельности;

- нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемых услуг.

3.6. Контроль деятельности бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.

Контроль и ревизия деятельности бюджетного учреждения осуществляются администрацией Дзержинского района Волгограда и иными уполномоченными органами.

3.7. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и иных ограничений, накладываемых действующим законодательством:

- учредительных документов бюджетного учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации бюджетного учреждения;
- постановления администрации Волгограда о создании бюджетного учреждения;
- распоряжения администрации Дзержинского района Волгограда о назначении руководителя бюджетного учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном администрацией Дзержинского района Волгограда;
- годовой бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения;
- сведений о проведенных в отношении бюджетного учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- о муниципальном задании на оказание услуг (выполнении работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.8. В бюджетном учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество закрепляется за бюджетным учреждением на праве оперативного управления департаментом муниципального имущества администрации Волгограда и является муниципальной собственностью Волгограда.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения бюджетным учреждением своих целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город-герой Волгоград;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепляемое за бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- земельные участки, предоставляемые бюджетному учреждению на праве постоянного (бессрочного)пользования;
- имущество, приобретенное бюджетным учреждением за счет средств бюджета Волгограда и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законодательством, действующим на территории Российской Федерации, поступления.

4.4. Имущество и денежные средства бюджетного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным учреждением департаментом муниципального имущества администрации Волгограда или приобретенное за счет средств, выделенных ему администрацией Дзержинского района Волгограда на приобретение этого имущества, а также находящееся у бюджетного учреждения недвижимое имущество подлежат обособленному учету.

4.5. Департамент муниципального имущества администрации Волгограда вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за бюджетным учреждением либо приобретенное им за счет средств бюджета Волгограда. Изъятие неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества осуществляется в порядке, предусмотренном действующим на момент изъятия имущества законодательством Российской Федерации.

4.6. Бюджетное учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Волгограда, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

4.7. Бюджетное учреждение без согласия департамента муниципального имущества администрации Волгограда, администрации Дзержинского района Волгограда не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом муниципального имущества администрации Волгограда, или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.8. Бюджетное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.9. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.10. Администрация Дзержинского района Волгограда формирует и утверждает муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности, на основании базового(отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) бюджетным учреждением.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Волгограда.

4.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств бюджета Волгограда на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Волгограда.

4.14. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия департамента муниципального имущества администрации Волгограда, администрации Дзержинского района Волгограда недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств бюджета Волгограда, финансовое обеспечение содержания такого имущества администрацией Дзержинского района Волгограда не осуществляется.

4.16. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Контроль над использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления осуществляет департамент муниципального имущества администрации Волгограда.

4.18. Контроль в части целевого использования денежных средств осуществляет администрация Дзержинского района Волгограда.

5. КРУПНАЯ СДЕЛКА

5.1. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации Дзержинского района Волгограда.

5.2. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или администрации Дзержинского района Волгограда, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия администрации Дзержинского района Волгограда.

5.4. Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом.

6.2. Высшим должностным лицом бюджетного учреждения является руководитель — директор бюджетного учреждения. Директор бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распорядительным документом администрации Дзержинского района Волгограда. Срок трудового договора устанавливается администрацией Дзержинского района Волгограда.

6.3. Порядок и условия оплаты труда, ответственность лица, назначаемого на должность директора, а также порядок и условия его освобождения от должности устанавливаются трудовым договором, заключаемым администрацией Дзержинского района Волгограда.

6.4. К компетенции директора бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции администрации Дзержинского района Волгограда, в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом.

6.5. Директор бюджетного учреждения:

- действует на основании законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации, Волгоградской области, муниципального образования, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности администрации Дзержинского района Волгограда, заключившей с ним трудовой договор;
- действует без доверенности от имени бюджетного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом бюджетного учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени бюджетного учреждения, заключает договоры (контракты), выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;
- самостоятельно определяет и утверждает структуру бюджетного учреждения, ее штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников бюджетного учреждения согласно законодательству Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;
- распределяет обязанности между работниками бюджетного учреждения и утверждает должностные инструкции;
- осуществляет текущее руководство деятельностью бюджетного учреждения, несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, не выполнение или ненадлежащее выполнение уставной деятельности бюджетного учреждения;

- распоряжается денежными средствами, а также материальными и нематериальными активами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- поощряет работников за успехи в работе и применяет к работникам бюджетного учреждения дисциплинарные взыскания за нарушение трудовой дисциплины и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

- обеспечивает сохранность и использование имущества бюджетного учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности бюджетного учреждения;

- несет персональную ответственность за наличие у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные правовыми актами администрации Волгограда;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. Взаимоотношения работников и директора бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Директор бюджетного учреждения несет ответственность в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Дополнительными основаниями для расторжения трудового договора с директором являются также основания, предусмотренные постановлением администрации Волгограда от 31.05.2011 № 1300 «Об установлении предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений Волгограда, превышение которых влечет расторжение трудовых договоров с руководителями муниципальных бюджетных учреждений Волгограда по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации»:

- за нарушения обязательств по выполнению муниципального задания;
- за ненадлежащее качество оказания услуг в рамках реализации муниципального задания, как в целом, так и на отдельных этапах;
- за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных администрацией Дзержинского района Волгограда на выполнение муниципального задания;
- за превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, установленной администрацией Дзержинского района Волгограда;
- за несохранность закрепленного за бюджетным учреждением имущества, его несвоевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, невыполнение работ по благоустройству и озеленению территории, земельного участка;

- за нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.8. Управление бюджетным учреждением:

6.8.1. Отношения администрации Дзержинского района Волгограда, департамента муниципального имущества администрации Волгограда и бюджетного учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом.

6.8.2. Бюджетное учреждение имеет право:

- привлекать на договорной основе для осуществления своих целей и задач другие предприятия, учреждения, организации различных форм собственности;
- по согласованию с администрацией Дзержинского района Волгограда приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, по согласованию с администрацией Дзержинского района Волгограда, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги по заключенным контрактам (договорам);
- осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей;
- устанавливать цены на выполняемые работы и оказываемые услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и актами органов местного самоуправления Волгограда;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

6.8.3. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечить неприкосновенность личности и безопасность граждан;
- выполнять муниципальное задание;
- нести ответственность в объеме компетенции за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб,

причиненный здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный, бухгалтерский и статистический учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, представлять финансовую и статистическую отчетность по формам, утвержденным действующим законодательством. Своевременно и в полном объеме направлять отчетность в администрацию Дзержинского района Волгограда об иных видах деятельности бюджетного учреждения;
- обеспечивать целевое использование средств бюджета Волгограда и других источников финансирования;
- обеспечивать сохранность основных средств и материальных ценностей бюджетного учреждения;
- обеспечивать сохранность баз данных, защиту от несанкционированного доступа к ним, защиту от распространения конфиденциальной информации о гражданах, содержащейся в базе данных. Базы данных, содержащие сведения о гражданах, находятся в исключительном пользовании администрации Дзержинского района Волгограда и бюджетного учреждения, предназначены для служебного использования и не могут передаваться третьим лицам.

6.8.4.К компетенции администрации Волгограда в области управления бюджетным учреждением относится:

- принятие решений о реорганизации и ликвидации бюджетного учреждения, об изменении его типа;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.8.5.К компетенции администрации Дзержинского района Волгограда относится:

- выполнение функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения (за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Волгограда);
- предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- назначение директора бюджетного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с директором бюджетного учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетным учреждением;
- определение видов и перечней (а также вносимые в них изменения) особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением либо приобретенного бюджетным учреждением за счет средств бюджета Волгограда на приобретение такого имущества;
- согласование штатного расписания и структуры бюджетного учреждения;
- содействие и контроль в проведении текущего и капитального ремонта, переданного бюджетному учреждению в оперативное управление муниципального имущества;
- утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору бюджетного учреждения;
- согласование списания закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого и недвижимого имущества;
- представление интересов бюджетного учреждения в органах местного самоуправления;
- получение от бюджетного учреждения информации о его деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств, в том числе информационно-аналитических отчетов о выполнении муниципальных заданий;
- проведение экспертной оценки последствий заключаемого бюджетным учреждением договора аренды закрепленного за ним объекта собственности;
- осуществление контроля за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными

правовыми актами Волгограда;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ или Правительства РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда;

- согласование Устава бюджетного учреждения, изменений и дополнений в Устав бюджетного учреждения.

6.8.6. К компетенции департамента муниципального имущества администрации Волгограда в области управления бюджетным учреждением относится:

- утверждение Устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с администрацией Дзержинского района Волгограда;

- закрепление на праве оперативного управления за бюджетным учреждением муниципального имущества;

- изъятие из оперативного управления бюджетного учреждения муниципального имущества, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда;

- осуществление контроля над деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда, в части обеспечения сохранности и эффективного использования имущества;

- выполнение иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

7. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора), главный бухгалтер бюджетного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и бюджетного учреждения.

7.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы бюджетного учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности бюджетного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами бюджетного учреждения.

Под термином «возможности бюджетного учреждения» понимаются принадлежащие бюджетному учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах бюджетного учреждения, имеющая для него ценность.

7.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности администрации Дзержинского района Волгограда до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена администрацией Дзержинского района Волгограда.

7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им бюджетному учреждению. Если убытки причинены бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед бюджетным учреждением является солидарной.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

8.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами Волгограда.

Принятие решений о реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.

8.2. Реорганизация бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.3. Ликвидация бюджетного учреждения может осуществляться:

- по решению администрации Волгограда;
- по решению суда в установленном законом порядке.

Процедура ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией.

Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам бюджетного учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается в муниципальную имущественную казну Волгограда на основании распоряжения департамента муниципального имущества администрации Волгограда, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

8.6. При реорганизации бюджетного учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в городской архив, при реорганизации бюджетного учреждения – его правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Ликвидация бюджетного учреждения считается завершенной, а бюджетное учреждение – прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Изменение типа бюджетного учреждения не является его реорганизацией.

8.10. Решения о реорганизации, ликвидации и об изменении типа бюджетного учреждения принимаются постановлением администрации Волгограда.

Прошнуровано
Пронумеровано
Опечатано
23 листа

Главный специалист отдела
муниципальных организаций
управления муниципальных
организаций и реестра департамент
муниципального имущества
администрации Волгограда
Калинина В.Н.